

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета Токарева Ю.С.

Ю.С. Токарева
« 19 » *сентября* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (проектно-технологическая)

для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность ОП «Экономика и технология»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 22.02.2018 года №125

1. Цель и задачи учебной (проектно-технологической) практики

Цели практики: способствовать соединению теории обучения школьным предметам «экономика» и «технология» с опытом проектирования и организации производственных процессов, как основы для формирования необходимых компетенций.

Задачами практики являются:

- Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин модуля «Психолого-педагогический», «Учебно-исследовательский» подготовки бакалавров педагогического образования.
- Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий
- Изучение объекта практики и специфики его работы.
- Получение умений работы с первичными документами и документами, регламентирующими деятельность предприятий (учреждений, фирм).
- Разработка технологической документации на различный ассортимент товаров.
- Получение и закрепление ранее полученных знаний об основах рыночной экономики.
- Изучение экологических вопросов и экологической безопасности производства, охраны труда.
- Изучение методов оценки и контроля качества продукции;
- Ознакомление с передовыми методами изготовления различных изделий.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная (проектно-технологическая) практика **Б1.О.05(У)** относится к модулю **Б1.О.06 "Учебно-исследовательский"**.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-3	Профессиональная этика и деловой этикет. Психология. Профессиональное самоопределение и профориентация в технологической подготовке	Производственная практика (вожатская). Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Технологии

		школьников.	проектной деятельности. Основы предпринимательской деятельности. Менеджмент в образовании. Производственная практика (педагогическая). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
2.	ОПК-1	Педагогика. Основы финансовой грамотности.	Правоведение. Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы. Производственная практика (вожатская). Стандартизация, сертификация и метрология в технологическом образовании. Дизайн одежды. Основы имиджелогии.
3.	ОПК-2	Электротехника и электроника в технологическом образовании. Декоративно-прикладное и техническое творчество.	Основы вожатской деятельности. Производственная практика (вожатская). Организация внеучебной деятельности. Мировая экономика. Экономика предприятия. Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
4.	ОПК-7	Педагогика. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями.	Основы вожатской деятельности. Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Менеджмент в образовании.
5.	ПК-1	Графика в технологической подготовке школьников. Технологии швейного дела. Обработка конструкционных материалов в технологическом образовании. Технологии	Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Основы отраслевых технологий и организации

		<p>кулинарии. Материаловедение в технологическом образовании. Технологии ремонта деталей интерьера, одежды и обуви. Сельскохозяйственные технологии. Прикладная биология.</p>	<p>производства. Стандартизация, сертификация и метрология в технологическом образовании. Прикладная механика и машиноведение в технологическом образовании. Технологии ведения дома. Дизайн интерьера. Организация функционирования и развития предприятия. Дизайн одежды. Основы имиджелогии. Производственная практика (педагогическая). Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p>
6.	ПК-3	<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа). Графика в технологической подготовке школьников. Технологии швейного дела. Обработка конструкционных материалов в технологическом образовании. Технологии кулинарии.</p>	<p>Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Дидактические средства для уроков технологии. Основы отраслевых технологий и организации производства. Налоги и налогообложение. Технологический практикум по швейному делу. Практикум по технологии конструкционных материалов. Производственная практика (педагогическая). Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Подготовка и сдача государственного экзамена.</p>
7.	ПК-4	<p>Графика в технологической подготовке школьников. Электротехника и электроника в технологическом</p>	<p>Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика).</p>

		<p>образовании. Технологии швейного дела. Обработка конструкционных материалов в технологическом образовании. Нанотехнологии и наноматериалы в технологическом образовании. Технологии кулинарии. Материаловедение в технологическом образовании. Технологии ремонта деталей интерьера, одежды и обуви. Сельскохозяйственные технологии. Прикладная биология. Дизайн одежды. Основы имиджологии.</p>	<p>Дидактические средства для уроков технологии. Основы отраслевых технологий и организации производства. Стандартизация, сертификация и метрология в технологическом образовании. Автоматика и проектирование электронных систем. Робототехника. Технологии ведения дома. Дизайн интерьера. Бухгалтерский учет и отчетность. Экономический анализ. Организация функционирования и развития предприятия. Налоги и налогообложение. Бизнес-планирование. Техническое моделирование в технологическом образовании. Школьный практикум по обработке материалов. Система автоматизированного проектирования одежды. Экономика и организация производства. Имиджмейкинг. Бионанотехнологии.</p>
--	--	---	--

3. Способы, формы и места проведения практики

Практика стационарная, форма проведения – дискретная.

Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Базой практики являются структурные подразделения вуза, предприятия социокультурной сферы и другие предприятия (учреждения, организации). Самостоятельный выбор студентами места практики должен быть согласован с руководителем практики от кафедры.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3, ОПК-1,2,7, ПК-1,3,4.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	Знать этику партнерских отношений.
	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования	Уметь оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей.
	УК-3.3. Владеет: организацией и	Владеть приемами изучения

	<p>управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>	<p>личности человека.</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики</p>	<p>Знать основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения на конкретном предприятии.</p>
	<p>ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики</p>	<p>Уметь оформлять технологическую документацию на различные изделия.</p>
	<p>ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики</p>	<p>Владеть основами профессиональной этики и этикета.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в</p>	<p>ОПК-2.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы</p>	<p>Знать особенности изготовления изделий</p>

<p>разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности</p>	<p>различного ассортимента. Виды информационного обслуживания.</p>
	<p>ОПК-2.2. Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями</p>	<p>Уметь применять информационные технологии.</p>
	<p>ОПК-2.3. Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ</p>	<p>Владеть основными навыками ориентирования в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов для производства.</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать профессиональную этику и этикет. Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью.</p>
	<p>ОПК-7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия</p>	<p>Уметь работать со специальным оборудованием.</p>

	с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты	
	ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	Владеть методами бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.
ПК-1. Способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)	Знать организацию рабочего места при различных видах работ.
	ПК-1.2. Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов	Уметь определять технические характеристики бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.
	ПК-1.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	Владеть основными навыками наладки оборудования на заданные режимы работы.
ПК-3. Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных	ПК-3.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности	Знать виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимента и качество.
	ПК-3.2. Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых	Уметь применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия. Уметь применять

результатов	результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся	информационные технологии и работать с учебными материалами.
	ПК-3.3. Осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценку их результативности	Владеть методами реализации поставленных задач.
ПК-4 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-4.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.	Знать правила составления учебной документации
	ПК-4.2. Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение	Уметь составлять отчетную документацию по практике
	ПК-4.3. Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории	Уметь оценивать психические, физиологические особенности человека/

5. Объем и содержание производственной практики

Сроки проведения производственной практики – 4 семестр.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по организации и проведению производственной практики Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с базой практики и местом прохождения практики. Мероприятия по сбору, обработке, систематизации и анализу литературы. (20 часов)	УК-3 ОПК-1,2 ПК-1 ПК-3
2.	Основной этап	Разработка индивидуального календарного плана прохождения практики Сбор и систематизация необходимой статистической информации об изучаемом объекте. Выявление его состояния, закономерностей и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации. Изучение причин и сущности сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа. Изучение основных универсальных и прогрессивных технологий, используемых на предприятии. Изучение особенностей изготовления изделий различного ассортимента. Оформление технологической документации на изготовленные изделия (технологические и инструкционные карты, технологическая последовательность изготовления и т.п.) (68 часов)	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-7 ПК-1
3.	Этап подготовки отчета по работе	Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы предприятия. Подготовка аналитического отчета о проделанной работе в период прохождения производственной практики; Представление оформленного в соответствии с требованиями отчета. (20 часов)	ОПК-7 ПК-4

6. Формы отчетности по практике

Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики.

Характеристика является одним из основных документов, в котором дается оценка результатов освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду практики. Характеристика заполняется руководителем практики от организации и играет существенную роль в формировании итоговой оценки по практике на дифференцированном зачете.

Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

Отчет должен составляться в течение всей практики на основе записей, эскизов моделей, расчетов, заносимых в дневник, ведение которого обязательно.

Во введении указывается вид практики, сроки ее прохождения, ее цели и задачи.

Основная часть отчета включает в себя общую характеристику предприятия, его оснащенность, место расположения, основные фонды организации, организационная структура, система оплаты труда. Используя материалы маркетинговой службы или собственные наблюдения за определенный промежуток времени, описываются потребители.

Разработанная технологическая документация должна включать в себя технологические и инструкционные карты, технологическую последовательность изготовления деталей. В приложения можно включить технические характеристики бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов, используемых в процессе изготовления продукции данного предприятия.

Приложения к отчету по практике при наличии, могут включать характеристику предприятия, представление о его деятельности, а также исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и заданием на практику, должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации и т.п.

Также студент излагает свои выводы по пройденной практике и предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом.

Отчет о прохождении учебной практики является описательно-аналитическим. Отчет представляется руководителю практики не позднее, чем через неделю после окончания практики для просмотра и подписи.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении к программе производственной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Савосина З. П. Организация машиностроительного производства: сб. задач / Савосина Зинаида Петровна, Поминова Александра Ивановна, Исламов Дмитрий Викторович. - Кемерово: ГУ КузГТУ, 2007. - 82 с.
2. Педагогическая практика: учеб.-метод. пособие / сост. О.В. Леонтьева, А.С. Нефедова, А.В. Шевкун. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 121 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Леонтьева Л. С. Организация производства: Учебник и практикум / Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 305 с. <http://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B>
2. Касьянов, Геннадий Иванович. Технологии пищевых производств. Сушка сырья: Учебное пособие / Касьянов Геннадий Иванович; Касьянов Г.И., Семенов Г.В., Грицких В.А., Троянова Т.Л. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 113. <https://www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DC5E17F6125>

Дополнительная литература*

8.1.3. Печатные издания

1. Кангин, Владимир Венедиктович. Промышленные контроллеры в системах автоматизации технологических процессов: учеб. пособие / Кангин Владимир Венедиктович. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 408 с.

8.1.4. Издания из ЭБС

1. Черепяхин, Александр Александрович. Технологические процессы в машиностроении: Учебник / Черепяхин Александр Александрович; Черепяхин А.А., Клепиков В.В., Кузнецов В.А., Солдатов В.Ф. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 218. <https://www.biblio-online.ru/book/60BB66A5-0A49-4E8E-87BE-82ABE9F46DF8>

2. Щагин, Анатолий Васильевич. Основы автоматизации технологических процессов: Учебное пособие / Щагин Анатолий Васильевич; Щагин А.В., Демкин В.И., Кононов В.Ю., Кабанова А.Б. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 163. <https://www.biblio-online.ru/book/322EADDA-5605-4643-B6B9-599C54F3CEEE>

3. Лившиц, М. Ю. Технологические процессы и товарное производство: Учебное пособие / М. Ю. Лившиц, М. Ю. Деревянов. - СПб. : Троицкий мост, 2014. - 320 с.

8.3. Ресурсы сети Интернет.

№	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
2	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http:// www.windows.edu.ru
2	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru
3	Рубрикон – энциклопедический портал	www.eidos.ru/journal/
4	Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info

9.2. Перечень программного обеспечения

ОС семейства Windows (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно), Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))

Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>)

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно))

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г. (срок действия - бессрочно))

9. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету (кафедре)
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущего контроля	
Учебная аудитория для проведения научно-исследовательской работы	
Помещение для самостоятельной работы	

Для практик, проводимых вне ЗабГУ

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключённым договорам:</i> 1) Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения) 2) Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

10. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет креативный характер и предполагает не просто сбор информации, а её анализ и интерпретацию в аспекте решения профессиональных задач.

Успешными являются следующие виды работы:

1. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;
2. Формулирование и разрешение проблем (вопросов), возникающих в ходе выполнения определенных заданий практики;
3. Применение современных информационных технологий;
4. Обработка полученных результатов, анализ и осмысление их (на примере отчета по производственной (педагогической) практике);

5. Работа с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернет;

В рамках практики обучающиеся учатся принимать решения, развивают навыки логического, системного мышления, что определяет необходимость использования различных интерактивных методов и технологий обучения:


1. Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы исследований, оформленной в виде некоего конечного продукта.

2. Презентация на основе современных мультимедийных средств. Презентация - эффективный способ донесения информации, позволяющий наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции. Одной из основных задач учебной практики является формирование умений представлять презентацию полученной информации.

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения практики студенты совместно с научным руководителем обсуждают результаты проведенного исследования, изучают требования по оформлению отчета по практике, изучают ГОСТ для оформления списка использованной литературы, определяют возможности использования программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере.

Разработчик: ст. преподаватель кафедры ТМПОСиТ


М.В. Зражевская

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТМПОСиТ:
(протокол от «19» января 2024 г. № 5)

Зав. кафедрой ТМПОСиТ, к.п.н., доцент


М.И. Мелихова

«19» января 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (проектно-технологическая)

Для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Направленность программы «Экономика и технология»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением производственной практики, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Дескрипторы	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		Пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	Стандартный (хорошо) 70-84 балла	Эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-3	Знать этику партнерских отношений.	Имеет представление о этике партнерских отношений	Знает и умеет применять этику партнерских отношений	На высоком уровне умеет пользоваться этикой партнерских отношений	Отчет по практике
	Уметь оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей.	Имеет представление о различных психических, физиологических особенностях человека.	На достаточно высоком уровне умеет оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей.	В полной мере умеет оценивать психические, физиологические особенности человека и социальную значимость потребителей.	Отчет по практике
	Владеть приемами изучения личности человека.	Имеет представление о приемах изучения личности человека.	На достаточно высоком уровне владеет приемами изучения личности человека.	На высоком уровне владеет приемами изучения личности человека.	Отчет по практике
ОПК-1	Знать основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения на конкретном предприятии.	Знания рыночной экономики и менеджмента поверхностны, не умеет применять их на практике.	Знания рыночной экономики на достаточно высоком уровне, умеет применять их на конкретном предприятии.	Присутствуют глубокие знания рыночной экономики и менеджмента, в полной мере знает специфику их применения на конкретном предприятии.	Отчет по практике
	Уметь оформлять	Имеет	Умеет	В	Отчет по

	технологическую документацию на различные изделия.	представление о технологической документации.	оформлять технологическую документацию, в соответствии с ГОСТом, ОСТом и техническими требованиями, допускает незначительные технические и грамматические ошибки.	соответствии с ГОСТом, ОСТом и техническими требованиями умеет оформлять технологическую документацию на различные виды изделий.	практике, текст доклада, электронная презентация.
	Владеть основами профессиональной этики и этикета.	Имеет представление о профессиональной этике и этикете	На достаточно высоком уровне владеет основами профессиональной этики и этикета.	На высоком уровне владеет основами профессиональной этики и этикета.	Отчет по практике
ОПК-2	Знать особенности изготовления изделий различного ассортимента. Виды информационного обслуживания.	Имеет представление об особенностях изготовления изделий ограниченного ассортимента	Знает особенности изготовления изделий широкого ассортимента, некоторые из них умеет применять на практике.	Знает особенности изготовления изделий широкого ассортимента и умеет применять эти знания на практике.	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.
	Уметь применять информационные технологии.	Имеет представление о способах применения информационных технологий.	На достаточно высоком уровне умеет применять различные виды информационных технологий	На высоком уровне умеет применять различные виды информационных технологий.	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.
	Владеть основными навыками ориентирования в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов для производства.	Недостаточно хорошо сформированы основные навыки ориентирования в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов для	На достаточно высоком уровне ориентируется в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов.	Хорошо ориентируется в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов.	Отчет по практике

		производства.			
ОПК-7	Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Имеет представление об закономерностях формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерностях развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	На достаточно высоком уровне знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Хорошо знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Отчет по практике
	Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных	Имеет представление о формах, методах и средствах взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	На достаточно высоком уровне умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками	На профессиональном уровне умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация .

	программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты		образователь ных отношений в рамках реализации образователь ных программ; предупрежда ть и продуктивно разрешать межличностн ые конфликты	образователь ных отношений в рамках реализации образователь ных программ; предупрежда ть и продуктивно разрешать межличностн ые конфликты	
	Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	Недостаточно хорошо владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	На достаточно высоком уровне владеет техниками и приемами взаимодействи я с участниками образователь ных отношений в рамках реализации образователь ных программ; приемами предупрежде ния и продуктивног о разрешения межличностн ых конфликтов	На высоком уровне владеет техниками и приемами взаимодействи я с участниками образователь ных отношений в рамках реализации образователь ных программ; приемами предупрежде ния и продуктивног о разрешения межличностн ых конфликтов	Отчет по практике
ПК-1	Знать организацию рабочего места при различных видах работ.	Имеет представление о организации рабочего места при различных видах работ.	На достаточно высоком уровне знает организацию рабочего места при различных видах работ.	Знает, как правильно организовать рабочее место при различных видах работ.	Отчет по практике
	Уметь определять технические характеристики бытовых, универсальных, специальных	Имеет представление о технических характеристиках бытовых, универсальных,	На достаточно высоком уровне умеет определять технические	Умеет грамотно определять технические характеристи ки различного	Отчет по практике

	машин и полуавтоматов различного назначения.	специальных машин и полуавтоматов различного назначения.	характеристики бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.	оборудования .	
	Владеть основными навыками наладки оборудования на заданные режимы работы.	Имеет представление о способах наладки оборудования на заданные режимы работы.	На достаточно высоком уровне владеет основными навыками наладки оборудования на заданные режимы работы.	Умеет производить наладку и настрой оборудования на заданные режимы.	Отчет по практике
ПК-3	Знать виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимент и качество.	Имеет представление о деятельности различных предприятий.	На достаточно высоком уровне знает виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимент и качество.	На высоком уровне знает виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимент и качество.	Отчет по практике
	Уметь применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия. Уметь применять информационные технологии и работать с учебными материалами.	Имеет представление об офисном оборудовании и персональных средствах в деятельности предприятия.	На достаточно высоком уровне применяет офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия.	На высоком уровне умеет применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия. Умеет применять информационные технологии и работать с учебными материалами.	Отчет по практике
	Владеть методами реализации поставленных задач.	Имеет представление о методах реализации поставленных задач.	На достаточно высоком уровне владеет методами	На высоком уровне владеет методами реализации поставленных	Отчет по практике

			реализации поставленных задач.	задач.	
ПК-4	Знать правила составления учебной документации	Имеет представление о правилах составления учебной документации	На достаточно высоком уровне знает правила составления учебной документации	На высоком уровне знает правила составления учебной документации	Отчет по практике
	Уметь составлять отчетную документацию по практике	Имеет представление о составлении отчетной документацию по практике	На достаточно высоком уровне умеет составлять отчетную документацию по практике	На высоком уровне умеет составлять отчетную документацию по практике	Отчет по практике
	Уметь оценивать психические, физиологические особенности человека.	Имеет представление о психических, физиологических особенностях человека.	На достаточно высоком уровне владеет методами оценивания психических, физиологических особенностей человека.	На высоком уровне владеет методами оценивания психических, физиологических особенностей человека.	Отчет по практике

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контролируемые виды работ, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№	Разделы практики	Код контролируемой компетенции и\или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Сбор информации о работе предприятия	УК-3 ОПК-1,2,7 ПК-1,3	Отчет по практике
2	Организация и проведение мероприятий. Участие в работе предприятия	УК-3 ОПК-1,2 ПК-1,2	Отчет по практике
3	Подготовка аналитического отчета о проделанной работе	ОПК-7 ПК-1,4	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля – в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; – отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля – практически отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля – присутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – представлен не полный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля;

	<ul style="list-style-type: none"> – присутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – найденный материал не проанализирован, – присутствуют факты плагиата, текст доклада представляет собой переработанный текст другого автора (других авторов). – доклад не написан.
--	--

Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не продумана,

неинтересна, не привлекает внимание;
–электронная презентация доклада не сделана

Критерии и шкала оценивания отчета по учебной практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none">– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;– материал изложен грамотно, доказательно;– свободно используются понятия, термины, формулировки;– отчет оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления;– имеет четкую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала;– корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу;– отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;– представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;– грамотно используется профессиональная терминология;– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;– оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении;– имеет четкую композицию и структуру;– в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала;
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none">– в полном объеме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада;– отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;– представляет собой самостоятельное исследование,– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;– низкий уровень оформления документации по практике;

«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – носит описательный характер, без элементов анализа; – в целом оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; – в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; – в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; – есть орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер – в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; – не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в оформлении; – некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; – есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; – текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).
-----------------------	---

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов по практике при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p>	Эталонный

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. 	Компетенции не сформированы

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер 	
--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Задания:

- Дать общую характеристику предприятия (его оснащенность, место расположения, основные фонды организации, организационная структура, система оплаты труда).
- Ознакомиться должностными инструкциями ее работников,
- Изучить формы и методы управления проектами различного уровня;
- Разработать технологическую документацию, включающую в себя технологические и инструкционные карты, технологическую последовательность изготовления деталей.
- Сформулировать выводы по пройденной практике и предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором студент проходил практику, или организации в целом.

К зачету студент представляет:

- отчет, который включает в себя общую характеристику предприятия, его оснащенность, место расположения, основные фонды организации, организационная структура, система оплаты труда. Используя материалы маркетинговой службы или собственные наблюдения за определенный промежуток времени, описываются потребители.
- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики.
- характеристику, в которой дается оценка результатов освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду практики. Характеристика заполняется руководителем практики от организации.
- отзыв руководителя практики.
- доклад и презентацию по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

Результаты практики оцениваются на основании совокупности представленных отчетных документов и защиты практики студентом. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Во время защиты студент делает сообщение с презентацией о выполнении программы практики в соответствии с заданием, формулирует выводы, замечания, и предложения по содержанию пройденной практики.

4.2 Описание процедуры проведения промежуточной аттестации-дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:—даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;—ответ логичен, доказателен;—теоретические положения подкреплены примерами из практики;—отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;—дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.—качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д. Руководитель по практике пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики, оценивает уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; Выставляет оценку за выполнение программы практики; оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, доклад и презентацию по итогам практики, конспекты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

**Дневник прохождения
учебной практики**

Студента __ курса ____ группы очной формы обучения

Направление подготовки «Технология и экономика»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ кафедры/научный
руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе
обучающегося

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

